



## Instrukcja sprawdzania obecności w Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Medyków 8b, Katowice.

Pracownicy CDiSM pomagają na życzenie prowadzącemu w sprawdzeniu listy obecności.

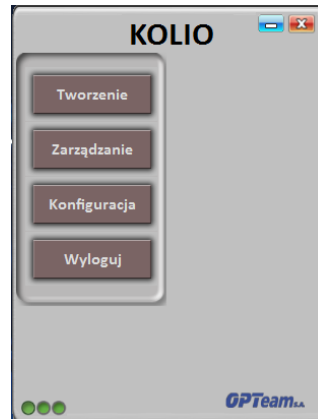
1. Aby uruchomić program KOLIO - Komputerową listę obecności, należy dwukrotnie kliknąć ikonę programu KOLIO znajdującą się na pulpicie.



**Jeśli użytkownik wcześniej logował się do programu KOLIO, wówczas należy pominąć krok nr 2.**

2. Jeśli użytkownik loguje się do programu po raz pierwszy, należy kliknąć przycisk „**Nowy Profil**” podając w formularzu login i hasło, a następnie kliknąć przycisk „**Utwórz**”. (Login znajduje się na karcie pracowniczej (*Identyfikator*), a hasło początkowe do domeny jest przekazywane w momencie odbioru karty).

3. Po uruchomieniu należy wybrać login z rozwijanej listy i wpisać hasło, a następnie zatwierdzić poprzez wybranie przycisku „**Zaloguj**”.
4. Po zalogowaniu, w celu utworzenia nowej listy obecności należy kliknąć na „**Tworzenie**”, a następnie na „**Utwórz listę**”. Spowoduje to wyświetlenie się formularza zajęć.



5. W formularzu tworzenia nowej listy obecności należy uzupełnić wszystkie dane. Proszę z listy wybrać odpowiedni **przedmiot** (jeśli nazwa prowadzonego przedmiotu nie znajduje się na liście można ją dopisać i kliknąć **Enter**); Należy wybrać:
- grupe, podgrupe** (o ile zajęcia nie są w mieszanych grupach np. wykłady),
  - typ zajęć**,
  - rok i semestr**,
  - wydział i kierunek**,
  - w polu **uwagi** można dopisać adnotacje własne dotyczące zajęć.
6. Formularz, należy zatwierdzić przyciskiem **Utwórz**.

**Tworzenie nowej listy**

Przedmiot:  Czas trwania (min):

Data spotkania:  Typ zajęć:

Sala:  Wydział:

Grupa:  Podgrupa:  Kierunek:

Rok:  Semestr:  Uwagi:

**Tworzenie nowej listy**

Przedmiot:  Czas trwania (min):

Data spotkania:  Typ zajęć:

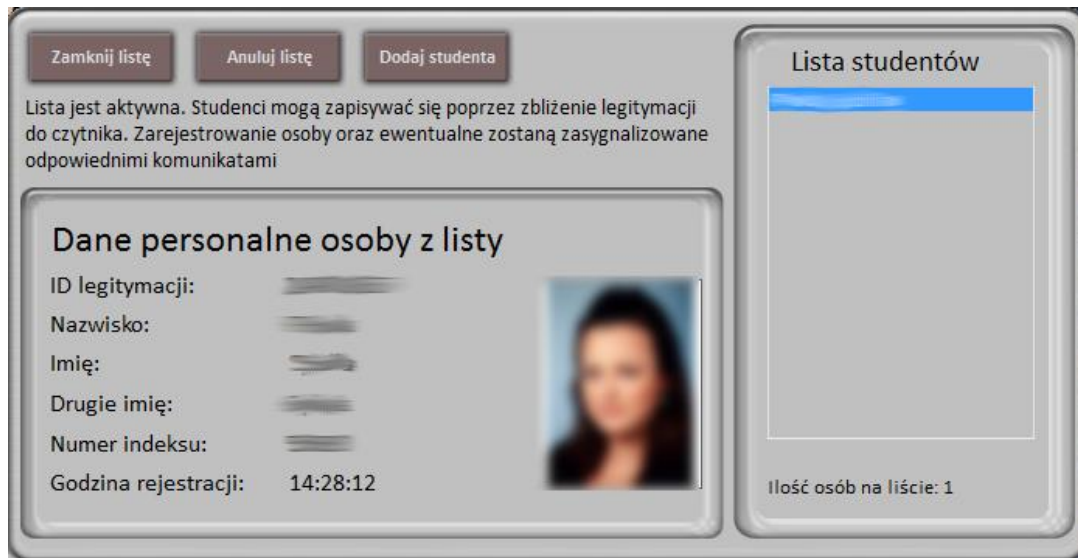
Sala:  Wydział:

Grupa:  Podgrupa:  Kierunek:

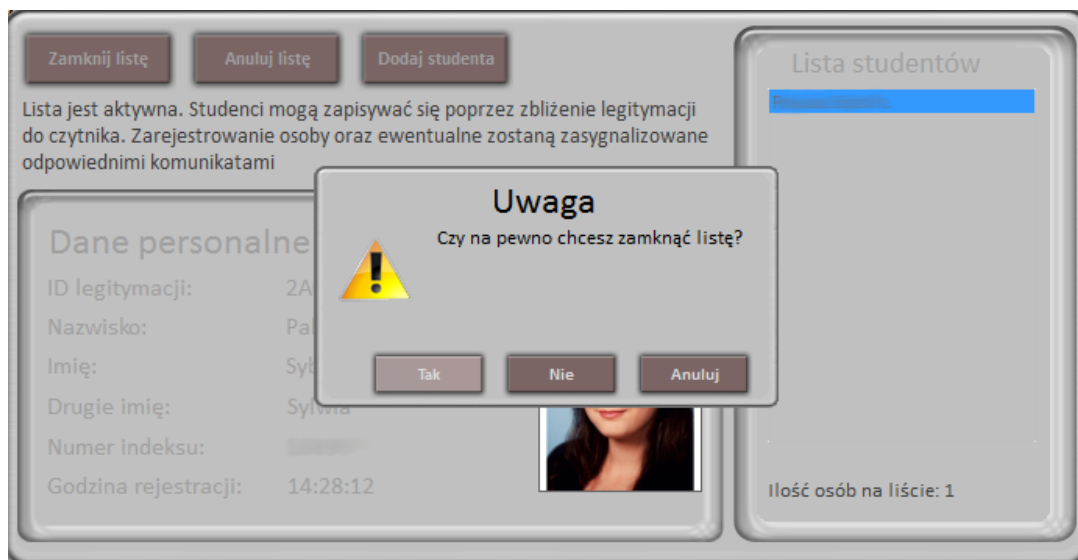
Rok:  Semestr:  Uwagi:

Fizjoterapia  
Lekarski  
Neurobiologia  
Pielęgniarstwo  
Pielęgniarstwo lic.  
Pozostnictwo

7. Po wypełnieniu formularza tworzenia nowej listy wyświetli się okno zawierające listę studentów.
8. Studenci podchodzą z legitymacjami ELS, aby przykładać je do czytnika znajdującego się na biurku prowadzącego. Poprawne dodanie studenta sprawia, że jego imię, nazwisko i wizerunek wyświetlane są na ekranie komputera.
9. W przypadku braku karty studenckiej, osobę do listy możemy również dodać klikając przycisk **”Dodaj studenta”** i wpisując w dostępne pole **sXXXXXX**, gdzie XXXXXX to numer indeksu studenta (np.: s111116).
10. Po zakończeniu dodawania wszystkich studentów, należy zamknąć listę poprzez kliknięcie na **„Zamknij listę”**.



11. Program KOLIO poprosi o potwierdzenie zamknięcia listy.



12. Jeśli użytkownik sprawdzający obecność dysponuje kartą pracowniczą należy, na żądanie programu, umieścić kartę w szczelinie czytnika, odpowiedzieć „**Tak**” na pytanie „Czy chcesz podpisać listę certyfikatem karty”, a następnie w okienku „**Weryfikacja**” wpisać swój 6-cyfrowy kod PIN. Początkowy kod PIN użytkownika dostarczany jest w bezpiecznej kopercie i przekazywany w momencie odbioru karty. Jeśli użytkownik skorzysta z opcji „**Nie**” może zamknąć listę wpisując swoje hasło do domeny.

The screenshot shows a software interface with a grey background. At the top, there are three buttons: "Zamknij listę", "Anuluj listę", and "Dodaj studenta". Below them is a text block: "Lista jest aktywna. Studenci mogą zapisywać się poprzez zbliżenie legitymacji do czytnika. Zarejestrowanie osoby oraz ewentualne zostaną zasygnalizowane odpowiednimi komunikatami". On the left, there is a section titled "Dane personalne" with fields for "ID legitymacji:", "Nazwisko:", "Imię:", "Drugie imię:", "Numer indeksu:", and "Godzina rejestracji:". On the right, there is a section titled "Lista studentów" with the text "Ilość osób na liście: 0". In the center, a modal dialog box titled "Uwaga" is displayed. It contains a yellow warning icon and the text: "Czy chcesz podpisać listę certyfikatem z karty? Wybranie 'Nie' spowoduje podpisanie domyślnym certyfikatem aplikacji". At the bottom of the dialog are two buttons: "Tak" and "Nie".

The screenshot shows the same software interface as above. The modal dialog box is now titled "Weryfikacja" and contains the text "Wprowadź swoje hasło po profilu:". Below the text is a text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Anuluj".