**Ogłoszenie o naborze nr 2**

**10.04.2017 r.**

**Szkolenie dla nauczycieli SUM i pracowników CDiSM**

**„Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u dorosłych – Advanced Cardiovasculary Life Support (ACLS)”**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 115/2016 z dnia 2.08.2016 Rektora SUM z poźn. zm. w sprawie Powołania Komisji Rekrutacyjnej do zadań związanych z naborem nauczycieli akademickich/pracowników SUM do udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Centrum Symulacji Medycznej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach – odpowiedzią na potrzeby współczesnej edukacji medycznej”.

Szkolenie realizowane i finansowane jest w ramach projektu „Centrum Symulacji Medycznej – odpowiedzią na potrzeby współczesnej edukacji medycznej” realizowanego w ramach Działania 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój.

Uczestnikiem szkolenia może być pracownik CDiSM lub nauczyciel akademicki SUM zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania, który odbył szkolenie instruktorskie BLS i posiada ważny certyfikat AHA.

**Liczba miejsc: 18** (5 miejsc dla prowadzących zajęcia na kier. lekarskim, 2 miejsca dla prowadzących zajęcia na kierunku lekarsko-dentystycznym, 2 miejsca dla prowadzących zajęcia na kierunku położnictwo, 2 miejsca dla prowadzących zajęcia na kierunku pielęgniarstwo, 7 miejsc dla pracowników CDiSM).

**Miejsce szkolenia:**

**ul. Gallusa 12, 40-569 Katowice, sala 15**

**ACLS/kurs instruktorski - dla nauczycieli SUM i pracowników CDiSM**

**Planowane jest utworzenie 9 grup. W każdej grupie przewidziano 2 miejsca.**

**Kurs instruktorski obejmuje następujące etapy:**

1. **Kurs zaawansowanych zabiegów resuscytacyjnych ACLS Provider – kurs dla uczestnika (2 dni)**
2. **Kurs zaawansowanych zabiegów resuscytacyjnych ACLS Instructor – kurs instruktorski (2 dni)**
3. **Dwa dwudniowe kursy stażowe (2 x po 2 dni = 4 dni)**

**Terminy szkolenia:**

**Daty kursów:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurs 1  | 6.05.20177.05.2017 | sobota | gr. 1, 2, 3, 4 |  | 9:00-18:00 |
| niedziela |  | 9:00-15:00 |
| Kurs 2 | 13.05.201714.05.2017 | sobota | gr. 5, 6 ,7 , 8 ,9 |  | 9:00-18:00 |
| niedziela |  | 9:00-15:00 |
| Kurs INS 1 | 20.05.201721.05.2017 | sobota | gr. 1, 2, 3, 4 |  | 9:00-18:00 |
| niedziela |  | 9:00-15:00 |
| Kurs INS 2 | 3.06.20174.06.2017 | sobota | gr. 5, 6 ,7 , 8 ,9 |  | 9:00-18:00 |
| niedziela |  | 9:00-15:00 |

**Daty staży:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurs 1Studenci | 10.06.201711.06.2017 | sobotaniedziela | gr. 1, 2gr. 1, 2 | 9:00-18:00 |
| 9:00-15:00 |
| Kurs 2Studenci | 17.06.201718.06.2017 | sobotaniedziela | gr. 1, 2gr. 1, 2 | 9:00-18:00 |
| 9:00-15:00 |
| Kurs 3Studenci | 24.06.201725.06.2017 | sobotaniedziela | gr. 3, 4gr. 3, 4 | 9:00-18:00 |
| 9:00-15:00 |
| Kurs 4Studenci | 26.06.201727.06.2017 | poniedziałekwtorek | gr. 3, 4gr. 3, 4 | 9:00-18:00 |
| 9:00-15:00 |
| Kurs 5Studenci | 29.06.201730.06.2017 | czwartekpiątek | gr. 5, 6gr. 5, 6 | 9:00-18:00 |
| 9:00-15:00 |
| Kurs 6Studenci | 1.07.20172.07.2017 | sobotaniedziela | gr. 5, 6gr. 5, 6 | 9:00-18:00 |
| 9:00-15:00 |
| Kurs 7Studenci | 3.07.20174.07.2017 | poniedziałekwtorek | gr. 7, 8gr. 7, 8 | 9:00-18:00 |
| 9:00-15:00 |
| Kurs 8Studenci | 5.07.20176.07.2017 | środaczwartek | gr. 7, 8gr. 7, 8 | 9:00-18:00 |
| 9:00-15:00 |
| Kurs 9Studenci | 13.07.201714.07.2017 | czwartek piątek | gr. 9gr. 9 | 9:00-18:00 |
| 9:00-15:00 |
| Kurs 10Studenci | 15.07.201716.07.2017 | sobotaniedziela | gr. 9gr. 9 | 9:00-18:00 |
| 9:00-15:00 |

Uczestnik kursu zostanie przypisany do grupy od 1 do 9 wg kolejności na liście rankingowej, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej po zakończeniu rekrutacji.

O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa i numerze grupy pracownik zostanie poinformowany pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.

**Termin składania formularzy:**

**Formularze w formie elektronicznej proszę wypełnić do dnia 18.04.2017 do godz. 24:00.**

Formularze będą zamieszczane na stronie internetowej [www.cdism.sum.edu.pl](http://www.cdism.sum.edu.pl)
w zakładce projektu „Centrum Symulacji Medycznej – odpowiedzią na potrzeby współczesnej edukacji medycznej” - szkolenia i konferencje.

1. O udziale w szkoleniu decyduje spełnienie kryteriów formalnych i kryteriów merytorycznych.
2. Kryteria formalne: kompletność dokumentacji, terminowość złożenia formularza zgłoszeniowego, ważny certyfikat instruktorski BLS AHA.
3. Kryteria merytoryczne: doświadczenie, wykształcenie.
4. O kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności decyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.
5. Sporządzenia listy rankingowej dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
6. Do obliczenia sumy punktów, o której mowa powyżej stosuje się następujące zasady punktacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami (w pełnych latach akademickich)** | **Przyznane punkty**: |
| poniżej 1 rok | 0 |
| 1-2 | 10 |
| 3-4 | 20 |
| powyżej 4 | 30 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykształcenie** | **Przyznane punkty**: |
| Ponadgimnazjalne np. licencjat | 0 |
| mgr/lek. med. | 10 |
| dr i powyżej | 20 |

1. W przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa powyżej lub niezgodności
z głównym celem projektu, formularz podlega odrzuceniu.
2. W przypadku zapełnienia limitu miejsc w pojedynczym naborze na szkolenie, pozostałe formularze spełniające kryteria, o których mowa powyżej, niezakwalifikowane na liście rankingowej z tego naboru, stanowią listę rezerwową pod warunkiem, że całkowita liczba miejsc na właściwe szkolenie, nie została uprzednio wykorzystana.
3. W przypadku zwolnienia miejsca na liście rankingowej np. w przypadku rezygnacji kandydata /kandydatów z udziału w szkoleniu, osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w tym szkoleniu zgodnie z kolejnością, począwszy od osoby z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.
4. Formularz z listy rezerwowej, o której mowa powyżej, po uzyskaniu pisemnego wniosku Uczestnika o udział w kolejnym naborze na właściwe szkolenie, zostaje włączony do kolejnego naboru bez konieczności ponownego składania formularza.
5. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równego dostępu kobiet
i mężczyzn oraz z uwzględnieniem zasad niedyskryminacji.
6. Każdy Uczestnik może brać udział wyłącznie raz w danym szkoleniu.
7. Każdy Uczestnik może brać udział w więcej niż jednym szkoleniu.
8. O ostatecznym wyniku postępowania kwalifikacyjnego decyduje Komisja Rekrutacyjna.
9. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne (pierwsze oraz ewentualnie kolejne listy rankingowe będą zamieszczane na stronie internetowej [www.cdism.sum.edu.pl](http://www.cdism.sum.edu.pl)
i zawierają następujące informacje:
	1. kod uczestnika,
	2. liczba punktów,
	3. wynik kwalifikacji.
10. Uczestnicy szkolenia zostaną powiadomieni o fakcie zakwalifikowania w formie elektronicznej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
11. Warunkiem udziału w rekrutacji na szkolenie jest złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego o zakresie danych zawartych w załączniku nr 1 do Regulaminu
w terminie, określonym przez Komisję Rekrutacyjną i uzyskanie zgody bezpośredniego przełożonego oraz właściwego Dziekana na udział w szkoleniu.
12. Warunkiem udziału w szkoleniu jest zakwalifikowanie przez Komisję do udziału w szkoleniu oraz złożenie oświadczeń uczestnika projektu wg wzorów stanowiących załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu.
13. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się w wyznaczonym terminie szkolenia uczestnik traci możliwość zaliczenia szkolenia oraz zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez SUM z tego tytułu.
14. Uczestnik ma prawo do usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu zgodnie

z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996 r. z poźn. zm. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1632) w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy oraz regulaminie pracy SUM.

Szkolenie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 54/2013
z dnia 26.04.2013 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
w sprawie: wprowadzenia w życie zasad udzielania i rozliczania podróży służbowej.

**Uczestnik kursu otrzymuje:**

* Imienny certyfikat American Heart Association uprawniający do prowadzenia kursów ACLS.
* Oryginalne, bezzwrotne i aktualne na dzień przeprowadzenia kursu materiały szkoleniowe (podręczniki, płyty CD) na co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia kursu,
* Środki ochrony indywidualnej.
* Poczęstunek:

podczas każdego dnia trwania szkolenia przerwa kawowa: kawa, herbata
w porcelanowych/szklanych filiżankach naczyniach, woda mineralną 0,5l
w szklanych butelkach, 2 rodzaje soków w szklanych butelkach po min. 200 ml, cukier, śmietanka do kawy, mix kruchych ciasteczek, drożdżówka.

Lunch – w każdym dniu szkolenia dla uczestników do wyboru - zupa krem
z pieczarek z groszkiem ptysiowym lub pomidorowa z ryżem, łosoś + ziemniaki lub frytki + surówka (1 i 3 dzień), kotlet schabowy/drobiowy + ziemniaki lub frytki + kapusta (2 i 4 dzień) wraz z kompotem z owoców sezonowych.

Firma szkoleniowa zapewni miejsce siedzące, stoły do spożycia posiłku oraz zastawę stołową i sztućce.

Liczba uczestników kursu będzie wynosić 2 uczestników, przy czym stosunek liczby uczestników do liczby fantomów nie będzie większy niż 2:1.